



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SENYVO AMŽIAUS ASMENS, SUAUGUSIO ASMENS SU NEGALIA BEI VAIKO SU NEGALIA SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO NUSTATYMO IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. kovo 29 d. Nr. T-43

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 ir 2 punktais, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 24 d. sprendimą Nr. T-130 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2021 m. balandžio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SENYVO AMŽIAUS ASMENS, SUAUGUSIO ASMENS SU NEGALIA BEI VAIKO SU NEGALIA SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO NUSTATYMO IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato kreipimosi dėl socialinių paslaugų tvarką, apibrėžia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir asmens socialinės globos poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio ir asmens socialinės globos poreikio nustatymo procedūras, socialinių paslaugų skyrimą, sustabdymą ir nutraukimą, asmens siuntimą į socialinę globą teikiančias socialinių paslaugų įstaigas, asmenų eilių socialinėms paslaugoms gauti sudarymą, informacijos teikimą ir saugojimą, skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Akmenės rajono savivaldybėje, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Akmenės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams.

Jei asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, bendrosios ir socialinės priežiūros paslaugos gali būti teikiamos ir kitų savivaldybių asmenims (šeimoms), gyvenantiems Akmenės rajone.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

3. Šis Aprašas netaikomas:

3.1. laikinai apgyvendinant vaiką, paimtą iš nesaugios aplinkos, iki jam teisės aktų nustatyta tvarka bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) (organizuojama vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu);

3.2. nustatant vaiko globą (rūpybą) globos centre;

3.3. organizuojant globos centro teikiamas socialines paslaugas (šios paslaugos organizuojamos vadovaujantis Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“);

3.4. organizuojant socialines paslaugas, kurias apmoka pats asmuo (paslaugos organizuojamos ir teikiamos socialinių paslaugų gavėjo ir teikėjo susitarimu);

3.5. organizuojant prevencines socialines paslaugas (prevencinės socialinės paslaugos asmeniui (šeimai, bendruomenei) organizuojamos vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarka).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

4. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **senyvo amžiaus asmuo** – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuris dėl amžiaus iš dalies ar visiškai yra netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

4.2. **suaugęs asmuo su negalia** – darbingo amžiaus asmuo, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

4.3. **vaikas su negalia** – vaikas iki 18 metų, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai neįgijęs jo amžių atitinkančio savarankiškumo ir kurio galimybės ugdytis bei dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos;

4.4. **socialinių paslaugų įstaiga** – socialines paslaugas teikianti įstaiga, jos padalinys, atitinkanti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos sutampa su Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

6. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

6.1. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas);

6.2. Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu (toliau – Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas);

6.3. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika (toliau - Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika), patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 (su visais aktualiais pakeitimais) „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“;

6.4. Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255 (su visais aktualiais pakeitimais) „Dėl Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika).

7. Aprašo 6 punkte nurodytais teisės aktais ir šiuo Aprašu, nustatydami asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, asmens socialinės globos poreikį, socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimą, sustabdymą ir nutraukimą, asmens siuntimą į socialinę globą teikiančias socialinių paslaugų įstaigas, asmenų eilių socialinėms paslaugoms gauti sudarymą vadovaujasi:

7.1. Akmenės rajono savivaldybės administracijos seniūnijų socialinio darbo organizatoriai (toliau – seniūnijos socialinis darbuotojas), Akmenės rajono socialinių paslaugų namų ir Akmenės rajono paramos šeimai centro socialiniai darbuotojai (toliau – socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas); kai įvardijami visi kartu – socialinis darbuotojas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

7.2. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius);

7.3. Akmenės rajono paramos šeimai centras (toliau – Paramos šeimai centras) ir Akmenės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Socialinių paslaugų namai); kai įvardijami abu kartu – Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos;

7.4. kitų socialines paslaugas teikiančių įstaigų socialiniai darbuotojai.

II SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

8. Savivaldybėje asmens (šeimos), pageidaujančio gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikio nustatymas organizuojamas asmens (šeimos) namuose ar kiek galima arčiau asmens (šeimos) gyvenamosios vietos (seniūnijoje ar pan.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

9. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, išskyrus Paramos šeimai centro Globos centro teikiamas socialines paslaugas, nustato asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūnijos socialinis darbuotojas. Tais atvejais, kai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymu sudaroma atitinkamos srities specialistų komisija.

10. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, nustato Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos vadovo paskirti socialiniai darbuotojai. Įstaigos vadovas, paskirdamas socialinius darbuotojus, nustatančius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, turi atsižvelgti į jų specializaciją darbui su atskiromis asmenų socialinėmis grupėmis, kompetenciją ir gebėjimus, reikalingus vertinimui atlikti.

11. Asmens, kurį rengiamasi paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos ir pageidaujančio gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį nustato šios įstaigos socialiniai darbuotojai. Savivaldybės seniūnijos, kurios teritorijoje asmuo gyveno prieš patekdamas į laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietą ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigą, psichiatrijos ligoninę ar kito tipo stacionarią sveikatos priežiūros įstaigą, socialinis darbuotojas bendradarbiauja su minėtų įstaigų socialiniais darbuotojais, nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį.

12. Esant aplinkybėms (nedarbingumas, atostogos ar pan.), dėl kurių seniūnijos socialinis darbuotojas negali atlikti socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) vertinimo, šią funkciją gali atlikti Socialinės paramos skyriaus vedėjo paskirtas skyriaus darbuotojas, turintis kompetenciją ir gebėjimus, reikalingus vertinimui atlikti.

13. Socialiniai darbuotojai asmeniškai atsako už tinkamą, Tvarkos aprašo ir šio Aprašo nustatyta tvarka atliktą, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą bei išvadų pateikimą.

III SKYRIUS

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO ASMENIUI (ŠEIMAI) TVARKA

14. Dėl socialinių paslaugų, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, į asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūniją gali kreiptis:

14.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;

14.2. veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, – bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys (seniūnijos socialinis darbuotojas, socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas ar kt.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

15. Šio Aprašo 14.1 papunktyje nurodyti asmenys, kreipdamiesi dėl socialinių paslaugų, pateikia:

15.1. užpildytą Prašymo–paraiškos socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr.

A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas), o kreipiantis dėl vaikų dienos socialinės priežiūros skyrimo, – užpildytą Prašymo gauti vaikų dienos socialinę priežiūrą formą (Tvarkos aprašo 3 priedas) (toliau kartu – Prašymas). Prašymas gali būti pateikiamas ir socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje. Prašymas pateikiamas užpildytas arba gali būti pildomas seniūnijoje ar asmens namuose, padedant seniūnijos, į kurią kreipiamasi, socialiniam darbuotojui;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

15.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją.

Asmeniui pačiam kreipiantis tiesiogiai į gyvenamosios vietos seniūniją, pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Seniūnijos socialinis darbuotojas, įsitikinęs asmens tapatybe, dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma.

Asmeniui kreipiantis paštu, asmuo pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

Asmeniui pateikiant Prašymą elektroniniu būdu, asmuo privalo patvirtinti savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP).

16. Jei Savivaldybėje gyvenantis asmuo, pageidaujantis gauti bendrąsias ar (ir) socialinės priežiūros paslaugas, nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Savivaldybėje ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenį apskaitą, pagal galimybes turi pateikti dokumentą (-us), įrodantį (-čius), kad jis gyvena Savivaldybėje (pvz., joje turi nekilnojamąjį turtą, moka mokesčius už jį, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį ir pan.) ar dokumento (-ų) kopiją (-as), jei tokios informacijos nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose.

17. Šio Aprašo 14.2 papunktyje nurodytu atveju pateikiamas Prašymas (Prašymo pagal SP-8 formą priedų pildyti nereikia) ir paaiškinimas, kodėl asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas (nurodomas vardas ir pavardė) negali pats kreiptis dėl socialinių paslaugų skyrimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

18. Prašymo pagal SP-8 formą priedų užpildymo ir reikalingų dokumentų pateikimo klausimais asmenį (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją konsultuoja asmens gyvenamosios vietos seniūnijos socialinis darbuotojas, nustatantis asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

19. Jei asmuo (šeima) pagal Socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 2 dalį (kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui) kreipiasi į kitą, ne asmens (šeimos) gyvenamosios vietos savivaldybę dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar (ir) socialinės priežiūros teikimo, asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas kartu su šio Aprašo 15 punkte nurodytais dokumentais taip pat pateikia rašytinį laisvos formos paaiškinimą, kodėl kreipiamasi ne į savo gyvenamosios vietos savivaldybę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

20. Švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, turintys duomenų apie socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) reikalingumą, privalo apie tai nedelsdami informuoti asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūniją arba Savivaldybės administraciją. Tokiu atveju Savivaldybės administracija inicijuoja asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymą be asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo Prašymo.

21. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugų (pagal Tvarkos aprašo 6.1 papunktyje nurodytą formą) pateikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą, o kreipiantis dėl kiekvieno kito karto pateikiamas laisvos formos prašymas laikino atokvėpio paslaugą teikiančiai Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

22. Asmuo, rengiamas paleisti iš pataisos įstaigos ar išvykti iš socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – įstaigos), norėdamas gauti Savivaldybės finansuojamą socialinę priežiūrą ar socialinę globą, kreipiasi į šių įstaigų socialinius darbuotojus, kurie asmens Prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki asmens paleidimo iš kitų įstaigų pateikia Savivaldybės administracijai, jeigu jos teritorijoje asmuo gyveno prieš patekdamas į šias įstaigas.

23. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant teisę gauti socialinę paslaugą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar juos Savivaldybė pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, Prašymą teikiantis asmuo šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.

24. Šio Aprašo 23 punkte nurodytu atveju Prašymą priėmę ar gavę (paštu, elektroniniu būdu ar pan.) seniūnijų socialiniai darbuotojai surenka informaciją iš valstybės registru, žinybinių registru valstybės informacinių sistemų:

24.1. pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

24.2. pažymą apie asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, ar darbingumo lygį, ar specialiųjų poreikių lygį;

24.3. pažymą apie asmeniui nustatytus specialiuosius poreikius;

24.4. pažymas apie asmens (šeimoms) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos iš SODROS, SPIS duomenų bazės;

24.5. pažymą apie asmens turimą ar turėtą turtą per 12 mėnesių iki kreipimosi dėl ilgalaikės socialinės globos dienos;

24.6. esant poreikiui, pažymas iš kitų registru ar pan.

25. Jei prevencinių socialinių paslaugų jas gaunančiam (-iai) asmeniui (šeimai) nepakanka, prevencines socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos socialiniai darbuotojai, įvertinę asmens socialinių paslaugų poreikį pagal Tvarkos aprašo 26 punkte nurodytas asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formas, jų kopijas kartu su Prašymo, kitų šio Aprašo 15 punkte nurodytų dokumentų kopijomis ne vėliau nei per 20 kalendorinių dienų nuo Prašymo užpildymo dienos pateikia asmens gyvenamosios vietos seniūnijai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

26. Asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo Prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinės rizikos vaikui ir jo šeimai teikimo nėra būtinas.

Prašymas dėl socialinių paslaugų socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai, socialinę riziką patiriančiam vaikui ir jo šeimai teikimo gali būti pateikiamas Atvejo vadybos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

Prašymas neteikiamas dėl vaiko laikinosios priežiūros socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje teikimo, jei nustatytas vaiko apsaugos poreikis (tokiu atveju socialinės paslaugos inicijuojamos vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

27. Savivaldybėje asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymo 16 straipsnio nuostatomis, laikantis Tvarkos Aprašo bei šio Aprašo nuostatų.

28. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis, o šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra. Asmeniui (šeimai) gali būti nustatytas kelių rūšių socialinių paslaugų poreikis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

29. Nustatant asmens, kuris gyvena kartu su šeima (globėjais, rūpintojais), socialinių paslaugų poreikį, gali būti nustatomas ir asmens šeimos (globėjų, rūpintojų) socialinių paslaugų poreikis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

30. Savivaldybės seniūnijų socialiniai darbuotojai, Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (Tvarkos aprašo 1 priedas) arba, jei kreipiamasi dėl vaikų dienos socialinės priežiūros skyrimo, – Vaikų dienos socialinės priežiūros poreikio vertinimo formą (Tvarkos aprašo 4 priedas) (toliau kartu – socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma) bei socialinės globos vertinimo formas, nurodytas Tvarkos aprašo 34 punkte, ir jose pateikdami išvadas bei rekomendacijas dėl socialinių paslaugų asmeniui teikimo. Nustatant asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, įvertinamas asmens (vaiko, šeimos) socialinis savarankiškumas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

31. Socialinis darbuotojas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį privalo nustatyti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas Savivaldybės administracijos direktoriaus pavadootojo įsakymu iki 15 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos socialiniam darbuotojui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimu ar kt.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

32. Nustatant asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, identifikuojama asmens poreikių rūšis bei socialinė grupė.

33. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys:

33.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

33.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

34. Išskiriamos šios asmenų socialinės grupės:

34.1. vaikai su negalia ir jų šeimos;

34.2. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

34.3. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

34.4. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;

34.5. socialinę riziką patiriančios šeimos;

34.6. kitos asmenų socialinės grupės ar kiti asmenys.

35. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo, aprūpinimo būtinaisiais drabužiais ir avalyne, transporto paslaugų organizavimo, sociokultūrinės paslaugas, pirties (dušo) ir kt.), socialinių paslaugų poreikio pagal Tvarkos aprašo ir šio Aprašo nuostatas nustatyti nebūtina.

36. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo gali būti priimamas, nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas.

37. Nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiama į vaiko ugdymo ir vystymosi poreikius pagal įvairių sričių specialistų (vaiko teisių apsaugos institucijos ir jos teritorinių skyrių, švietimo įstaigų, pedagoginės-psichologinės pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų) pateiktas išvadas ir rekomendacijas, kurios turi įtakos nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį. Šiame punkte nurodytos išvados ir rekomendacijos pridedamos prie Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos.

38. Nustatant vaiko su negalia, suaugusio asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmens socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiama į asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, ar darbingumo lygį, ar specialiųjų poreikių lygį, taip pat į specialiuosius poreikius, nustatytus vadovaujantis Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu.

39. Nustatant laikino atokvėpio paslaugų poreikį asmeniui, vertinamos su asmeniu kartu gyvenančių ir jį prižiūrinčių artimųjų (toliau – artimieji) galimybės ir motyvacija derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su artimųjų priežiūra, galimybės kompensuoti artimųjų interesus ir poreikius atitinkančiomis prižiūrimam asmeniui teikiamomis socialinėmis paslaugomis. Laikino atokvėpio paslaugų poreikis nustatomas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį, jeigu asmens sveikatos būklė per šį laikotarpį nesikeičia. Kreipiantis dėl laikino atokvėpio paslaugų kitą kartą ir gavus iš asmens artimųjų informaciją, kad asmens sveikatos būklė pasikeitė, asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas iš naujo šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose laikino atokvėpio paslaugos poreikio nustatymą, nustatyta tvarka.

40. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, jei asmuo gauna socialinių paslaugų įstaigos teikiamas socialines paslaugas, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, įvertina šios įstaigos socialiniai darbuotojai per 20 kalendorinių dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaikškinimo dienos. Socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas užpildo socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą. Jei padaroma išvada, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros arba asmuo jau gauna socialinę globą, pildoma socialinės globos poreikio vertinimo forma. Pagal užpildytą socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą ar (ir) socialinės globos poreikio vertinimo formą socialiniam darbuotojui nustatoma, kad socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens socialinių paslaugų poreikio, jis įstaigos vadovui raštu teikia išvadą dėl kitų socialinių paslaugų teikimo (jei reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar vietą, siūlomos alternatyvios socialinės paslaugos).

Įstaigos vadovas, įvertina išvadas ir, esant poreikiui:

40.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios (šių) formos (formų) užpildymo dienos raštu informuoja Savivaldybės administraciją, priėmusią Sprendimą, apie galimybes tenkinti pasikeitusį asmens socialinių paslaugų poreikį Tvarkos aprašo 38.1 papunktyje nustatyta tvarka;

40.2. raštu kreipiasi į Savivaldybės administraciją, priėmusią Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo ir dėl kitų socialinių paslaugų asmeniui teikimo, jei reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar (ir) teikėją. Kartu su minėtu įstaigos vadovo pasiūlymu pateikiamos užpildytos socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos ar (ir) socialinės globos poreikio vertinimo formos kopija (-os) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios (šių) formos (formų) užpildymo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

41. Vertinant asmens socialinių paslaugų poreikį, prioritetas teikiamas alternatyvioms ilgalaikiai socialinei globai stacionarioje socialinės globos įstaigoje paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre ar kt.

Jei socialiniams darbuotojams reikalinga papildoma informacija asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymui, jie gali prašyti iš asmens (šeimos narių) papildomų dokumentų, nurodytų Tvarkos aprašo 2 priede, arba duomenų, reikalingų socialinių paslaugų poreikiui nustatyti pildant Tvarkos aprašo 26 punkte nurodytas formas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

V SKYRIUS

SENYVO AMŽIAUS ASMENS, SUAUGUSIO ASMENS SU NEGALIA BEI VAIKO SU NEGALIA SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO VERTINIMAS

42. Jei, nustatčius senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia ar vaiko su negalia socialinių paslaugų poreikį, paaiškėja, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, vertinamas asmens socialinės globos poreikis.

43. Savivaldybėje senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia, vaiko su negalia, pageidaujancio gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinės globos poreikį nustato:

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

43.1. Asmens gyvenamosios vietos seniūnijos socialinis darbuotojas.

Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikį seniūnijos socialinis darbuotojas privalo nustatyti per 20 kalendorinių dienų, o trumpalaikės socialinės globos – per 15 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymu asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsiamas iki 30 kalendorinių dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 25 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos, socialiniam darbuotojui, nustatančiam asmens socialinės globos poreikį, raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti.

43.2. Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos vadovo paskirti socialiniai darbuotojai socialinės globos paslaugų teikimo laikotarpiu.

Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos socialiniai darbuotojai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo asmeniui laikotarpiu periodiškai peržiūri vadovaudamiesi socialinių paslaugų įstaigos nustatyta tvarka bei Socialinės globos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.

44. Jei asmens socialinės globos poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių (sveikatos priežiūros ir kt.) specialistų išvados, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymu sudaroma specialistų, vertinančių asmens socialinės globos poreikį, komisija.

45. Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos nuostatomis, Savivaldybės seniūnijos, socialinių paslaugų įstaigos socialiniam darbuotojui užpildant šios metodikos priedo formą – Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas (toliau – Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo forma).

46. Asmens nesavarankiškumas vertinamas kompleksiškai pagal asmens amžių, organizmo funkcinius sutrikimus, socialinę riziką ir su šiais veiksniais susijusius gebėjimus bei motyvaciją spręsti savo socialines problemas ir šeimos galimybes rūpintis asmeniu, kitas ypatybes, turinčias įtakos asmens gebėjimui rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ar dalyvauti visuomenės gyvenime.

47. Nustatant asmens socialinės globos poreikį, įvertinamas asmens nesavarankiškumo lygis, kuris gali dalinis ar visiškas. Asmens nesavarankiškumo lygis vertinamas pagal asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimą šiose veiklose: mobilumo (judėjimo), žinių taikymo, bendravimo, savarankiškumo ir kasdienės veiklos.

48. Asmens veikla ir gebėjimai dalyvauti minėtose veiklose vertinami pildant Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. A1-765/V-1530 „Dėl Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo klausimyną (toliau – Klausimynas). Klausimyno rezultatai įrašomi į Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formos 2.1 papunkčio lentelę.

49. Vaiko su negalia socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos nuostatomis, Savivaldybės seniūnijos, socialinių paslaugų įstaigos socialiniam darbuotojui užpildant šios metodikos priedo formą – Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimas (toliau – Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo forma).

50. Tais atvejais, kai vaiko socialinės globos poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių (sveikatos priežiūros, švietimo, vaiko teisių apsaugos tarnybos ir kt.) specialistų išvados, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas gali sudaryti specialistų, vertinančių vaiko socialinės globos poreikį, komisiją.

51. Vertindami vaiko su negalia socialinės globos poreikį, socialiniai darbuotojai visą reikiamą informaciją bei duomenis apie vaiką turi rinkti pokalbio su vaiku ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) metu bei pagal pateiktas kitų specialistų išvadas (pedagoginės-psichologinės tarnybos, švietimo ir ugdymo įstaigos, sveikatos priežiūros įstaigos ir kt.) ar dokumentus (Neįgaliojo pažymėjimas, Neįgalumo lygio pažyma, Specialiojo poreikio nustatymo pažyma ir kt.). Jei vaikas dėl negalios negali informacijos pateikti žodžiais, informacija gali būti renkama stebint vaiką bei bendraujant su jo artimaisiais.

52. Jei, nustačius asmens socialinės globos poreikį, paaiškėja, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nereikalinga, socialinės globos poreikį vertinę socialiniai darbuotojai teikia išvadą Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formoje ar Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formoje dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar (ir) socialinės priežiūros skyrimo ir teikimo asmeniui.

53. Socialinis darbuotojas, nustatęs asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir (ar) socialinės globos poreikį, Prašymą, Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą ir (ar) Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formą, ar Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formą su įrašytomis išvadomis ir rekomendacijomis, ir kitus šio Aprašo 15 ir 24 punktuose nurodytus dokumentus pateikia Savivaldybės administracijos Interesantų priimamajam „vienam langeliui“. Gauti dokumentai užregistruojami ir perduodami Socialinės paramos skyriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

VI SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

54. Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (senyvo amžiaus asmeniui, suaugusiam asmeniui su negalia, vaikui su negalia), kurių teikimą finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetam, skyrimo, jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo priimamas socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų

poreikį ir (ar) asmens socialinės globos poreikį, teikimu. Paaikšėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija bus patikslinta ir asmens socialinių paslaugų poreikis bus nustatytas iš naujo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

55. Savivaldybės socialinių klausimų komisija svarsto Prašymus asmenų, pageidaujančių gauti socialinės globos (ilgalaikės, trumpalaikės) paslaugas. Esant poreikiui, į komisijos posėdį gali būti pakviestas Prašymą pateikęs asmuo (jam atstovaujantis šeimos narys, globėjas, rūpintojas ar pan.), socialinis darbuotojas, nustatęs asmens (šeimos) socialinių paslaugų, socialinės globos poreikį ir kt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

56. Sprendimo projektą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo rengia Socialinės paramos skyriaus darbuotojas. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma (toliau – Sprendimas), patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“. Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti socialinių paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys.

57. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, atsižvelgdamas į socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens socialinių paslaugų ir socialinės globos poreikius, vertinimo išvadas ir į Savivaldybės socialinių klausimų komisijos pasiūlymą, priima Sprendimus dėl šių socialinių paslaugų skyrimo:

57.1. dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo asmens socialinių paslaugų poreikio ir socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Savivaldybės administracijai dienos;

57.2. dėl trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo valstybės globos namuose ar kitos savivaldybės globos namuose (kai asmuo pats pasirenka socialinės globos teikėją), ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo asmens socialinių paslaugų poreikio ir socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Savivaldybės administracijai dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

58. Socialinės paramos skyriaus vedėjas, atsižvelgdamas į socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, ar (ir) asmens socialinės globos poreikį, vertinimo išvadą (-as), priima sprendimus dėl šių socialinių paslaugų skyrimo:

58.1. dėl Socialinių paslaugų namų teikiamos trumpalaikės socialinės globos skyrimo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo asmens socialinių paslaugų poreikio ir socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Savivaldybės administracijai dienos, Socialinių paslaugų namams raštu informavus Socialinės paramos skyrių, kad įstaigoje yra vieta trumpalaikiai socialinei globai teikti.

Jeigu baigiantis trumpalaikės socialinės globos teikimo terminui asmeniui išlieka socialinės globos poreikis, asmens gyvenamosios vietos socialinis darbuotojas šiame Apraše nustatyta tvarka parengia dokumentus dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo. Sprendimas asmeniui skirti ilgalaikę socialinę globą Socialinių paslaugų namuose priimamas šio Aprašo 57.1. papunktyje nustatyta tvarka, ilgalaikė socialinė globa asmeniui pradedama teikti pasibaigus trumpalaikės socialinės globos teikimo terminui;

58.2. dėl dienos socialinės globos skyrimo ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo asmens socialinių paslaugų poreikio ir socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Savivaldybės administracijai dienos;

58.3. dėl Socialinių paslaugų namų teikiamų pagalbos į namus paslaugų, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų skyrimo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvados pateikimo Savivaldybės administracijai dienos;

58.4. dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo vertinimo išvados dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo pateikimo Savivaldybės administracijai dienos. Sprendimas galioja 24 mėnesius nuo Sprendimo priėmimo dienos. Kiekvieną kitą kartą, kai kreipiamasi dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo per 24 mėnesių laikotarpį, ši paslauga teikiama vadovaujantis priimtu galiojančiu Sprendimu;

58.5. dėl vaikų dienos socialinės priežiūros ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo vaikų dienos socialinės priežiūros poreikio vertinimo išvados pateikimo Savivaldybės administracijai dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

59. Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigų vadovai ar jų įgalioti įstaigų darbuotojai priima Sprendimus dėl kitų, šio Aprašo 57 ir 58 punktuose nenurodytų socialinės priežiūros ir, esant poreikiui, bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigų nustatyta tvarka. Sprendimo projektą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo rengia socialinių paslaugų įstaigų darbuotojas. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma (toliau – Sprendimas), patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

60. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas Sprendimo, priimto šio Aprašo 57–58 punktuose nustatyta tvarka, kopiją per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikia (išsiunčia) asmeniui, kuriam skirta socialinė paslauga, asmens gyvenamosios vietos seniūnijai ir Sprendime nurodytam socialinių paslaugų teikėjui. Sprendimo originalas įsegamas į asmens dokumentų bylą, kurią Socialinės paramos skyriaus darbuotojas perduota socialinių paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki socialinės paslaugos teikimo pradžios. Socialinės paslaugos gavėjui, jo globėjui, rūpintojui, vienam iš tėvų (kai socialinė paslauga skirta vaikui su negalia) pasirašius Sprendimą, jo kopiją socialinės paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Socialinės paramos skyriui.

61. Socialinės globos asmeniui teikimo laikotarpiu Savivaldybės administracija, gavusi informaciją iš paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo (nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma asmeniui nutraukti socialinės globos paslaugų teikimą), pagal įvertintą asmens socialinių paslaugų poreikį ir socialinės globos poreikį (pateikiama socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos ir socialinės globos poreikio vertinimo formos kopijos), kurios sprendimu (Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo sprendimu ar Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu) asmeniui buvo skirtos socialinės globos paslaugos, socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens socialinių paslaugų poreikį ir socialinės globos poreikį, teikimu, priima sprendimą dėl socialinės globos paslaugų teikimo nutraukimo asmeniui. Šis sprendimas priimamas, vadovaujantis socialinio darbuotojo išvada (pateikiama socialinių paslaugų poreikio vertinimo formoje ir (ar) socialinės globos poreikio vertinimo formoje), kad socialinės globos paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens socialinių paslaugų poreikius ir interesus, bei

rekomendacijomis dėl socialinių paslaugų tęstinumo pagal nustatytą asmens socialinių paslaugų poreikį, jeigu asmeniui jų reikia. Jeigu socialinio darbuotojo išvadoje nurodoma, kad socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) reikalingos, priėmus sprendimą nutraukti vienų socialinių paslaugų teikimą, priimamas sprendimas dėl kitų socialinių paslaugų skyrimo pagal asmeniui (šeimai) nustatytus socialinių paslaugų poreikius.

62. Socialinės priežiūros paslaugų asmeniui teikimo laikotarpiu Savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga, teikianti socialinės priežiūros paslaugas asmeniui (šeimai), gavusi asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo (nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma asmeniui nutraukti socialinės priežiūros paslaugų teikimą), priima sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų teikimo nutraukimo asmeniui. Sprendimo projektą dėl socialinių paslaugų asmeniui nutraukimo rengia socialinės priežiūros paslaugas asmeniui teikiančios įstaigos darbuotojas.

Jei Sprendimas skirti asmeniui socialinės priežiūros paslaugą priimtas Socialinės paramos skyriaus vedėjo, Sprendimas nutraukti socialinės priežiūros paslaugų asmeniui teikimą taip pat priimamas Socialinės paramos skyriaus vedėjo, gavus informaciją ir asmens prašymo kopiją iš socialines paslaugas teikiančios įstaigos. Sprendimo projektą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo rengia Socialinės paramos skyriaus darbuotojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

63. Socialinių paslaugų teikimo sustabdymas:

63.1. Savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga, teikianti asmeniui (šeimai) socialines paslaugas, gavusi asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo (nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą), šios įstaigos socialinio darbuotojo teikimu (patvirtinama, kad socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) gali būti sustabdytas) priima Sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo asmeniui (šeimai). Apie sprendimą raštu arba elektroniniu paštu informuojamas Socialinės paramos skyrius ir prašymą pateikęs asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas (pateikiama sprendimo kopija);

63.2. asmeniui (šeimai) yra užtikrinama galimybė, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, gauti socialines paslaugas tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant jų teikimą. Jeigu per socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį pasikeičia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiai ir gaunamas asmens (šeimos) prašymas ar socialines paslaugas, prieš sustabdant jų teikimą, teikusios įstaigos išvada dėl pasikeitusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis vertinamas ir sprendimas skirti kitas socialines paslaugas priimamas šiame Apraše ir Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

63.3. socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas neturi trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus Sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

63.4. socialinių paslaugų teikimas nesibaigus Sprendime dėl sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui atnaujinamas gavus asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) atnaujinimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

64. Socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo ir kt. duomenys suvedami į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau vadinama – SPIS) duomenų bazę. Šią funkciją atlieka šie darbuotojai:

64.1. bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo duomenis suveda seniūnijų, Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, transporto paslaugos, asmeninės higienos priežiūros paslaugų organizavimas ir kt.);

64.2. socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugų skyrimo duomenis suveda Socialinės paramos skyriaus specialistas.

65. Socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugų teikimo laikotarpiu duomenis į SPIS veda Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigų darbuotojai, paskirti įstaigos vadovo. Jie atsako už savalaikį ir teisingą duomenų suvedimą šiais atvejais:

65.1. kai priimamas sprendimas sustabdyti, nutraukti ar pan. socialinių paslaugų teikimą;

65.2. kai pasikeičia socialinės paslaugos kaina;

65.3. kai pasikeičia asmens pajamos, turtas;

65.4. esant kitoms aplinkybėms, dėl kurių reikalingas duomenų papildymas, pakeitimas ir pan.

VII SKYRIUS

ASMENS SIUNTIMAS Į SOCIALINĘ GLOBĄ TEIKIANČIĄ ĮSTAIGĄ

66. Priėmus Sprendimą asmeniui skirti ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą Socialinių paslaugų namuose ar kitoje socialinę globą teikiančioje įstaigoje (išskyrus valstybės globos namus) (toliau – Globos namai) ir, esant laisvų vietų, yra išrašomas ir asmeniui (globėjui, rūpintojui) išsiunčiamas (įteikiamas) Siuntimas į socialinę globą teikiančią įstaigą (toliau – Siuntimas) (Aprašo 1 priedas). Siuntimą išrašo Socialinės paramos skyriaus vedėjas, vadovaudamasis priimtu Sprendimu dėl ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo.

67. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama (išsiunčiama) Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas, ir asmens gyvenamosios vietos seniūnijai.

68. Išrašytas Siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo) asmeniui dienos. Socialinės paramos skyriaus vedėjas Siuntimo galiojimo terminą gali pratęsti tuo atveju, jeigu asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas raštu pateikia objektyvias priežastis, dėl kurių asmuo per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

69. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per Siuntimo galiojimo terminą, Siuntimas pripažįstamas netekusiu galios.

70. Socialinės paramos skyrius asmens bylos dokumentus pateikia Globos namams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki asmens apgyvendinimo Globos namuose.

VIII SKYRIUS

ASMENŲ EILIŲ SOCIALINĖMS PASLAUGOMS GAUTI SUDARYMAS

71. Jei, priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, Socialinių paslaugų namai tuo metu neturi galimybės teikti asmeniui (šeimai) skirtų socialinių paslaugų (nėra laisvų vietų socialinei globai teikti, pagalbos namuose paslaugas teikiantys darbuotojai neturi laisvų valandų ar pan.), asmuo yra įrašomas į eilę socialinėms paslaugoms gauti. Socialinės paramos skyrius asmens dokumentų bylą perduoda Socialinių paslaugų namams. Atsiradus galimybei asmeniui teikti skirtas socialines paslaugas, Socialinių paslaugų namai apie tai el. paštu arba raštu informuoja Socialinės paramos skyrių, asmuo yra išbraukiamas iš eilės socialinėms paslaugoms gauti.

72. Savivaldybėje asmenų eilė Socialinių paslaugų namų teikiamoms socialinėms paslaugoms gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimo datą. Yra sudaromos atskiros asmenų eilės ilgalaikės socialinės globos, trumpalaikės socialinės globos ir socialinės

priežiūros paslaugoms gauti. Asmenų eiles socialinėms paslaugoms gauti sudaro ir tvarko Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, pildydamas šio Aprašo 2, 3, 4 priedus.

73. Tais atvejais, kai sprendimai dėl konkrečios socialinės paslaugos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama ir į Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą.

74. Savivaldybės socialinių klausimų komisijos teikimu asmuo, kuriam skirta ilgalaikė ar trumpalaikė socialinė globa, skubos tvarka Socialinių paslaugų namuose ar kitoje socialinę globą teikiančioje įstaigoje (išskyrus valstybės socialinės globos namus) gali būti apgyvendintas šiais atvejais:

74.1. vienas gyvenantis, artimųjų neturintis asmuo su sunkia negalia, asmens gyvenamosios vietos seniūnijai pateikus informaciją apie objektyvias priežastis, dėl kurių asmeniui būtina teikti socialinę globą skubos tvarka;

74.2. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių savimi pasirūpinti negalintis, nesavarankiškas asmuo nebegali gyventi namų aplinkoje (asmenį slaugiusio artimojo liga, mirtis ar pan.);

74.3. esant kitoms svarbioms objektyvioms aplinkybėms, asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūnijai pateikus detalią informaciją apie asmens socialinę aplinką, įrodančią, kad asmens atžvilgiu yra išnaudotos visos kitos pagalbos galimybės.

75. Socialinių paslaugų namai kiekvieną savaitę informuoja (el. paštu) Socialinės paramos skyriaus darbuotoją, tvarkančią asmenų eiles socialinėms paslaugoms gauti, apie laisvas vietas socialinei globai teikti, atsiradusias galimybes pradėti teikti pagalbos namuose paslaugas ar pan.

76. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.

IX SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

77. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

78. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas turi teisę gauti informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas ir jose teikiamas socialines paslaugas. Šią informaciją teikia Socialinės paramos skyrius, seniūnijų socialiniai darbuotojai, Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos.

79. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu.

80. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

X SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

81. Savivaldybė savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie Savivaldybėje teikiamas socialines paslaugas, Savivaldybės socialinės globos įstaigas ir laisvas vietas jose, socialinės globos kainas, laukiančių eilėje socialines paslaugas gauti asmenų skaičių.

82. Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigose informacija apie asmenį, gaunantį socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

83. Informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančias socialinės globos įstaigas, vidutines socialinių paslaugų kainas savo interneto svetainėje skelbia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

XI SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

84. Savivaldybės seniūnijų, socialinių paslaugų įstaigų socialinių darbuotojų parengtas (asmens šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar (ir) socialinės globos poreikio nustatymo išvadas asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijai. Tokiais atvejais Savivaldybės administracijos direktoriaus pavduotojo įsakymu per 20 darbo dienų sudaroma komisija, kuri pakartotinai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų ar (ir) socialinės globos poreikį.

85. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto dotacijų Savivaldybės biudžetui, poreikio nustatymo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

86. Socialinis darbuotojas, kaltas dėl netinkamo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, asmens socialinės globos poreikio nustatymo, gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Ginčai dėl Savivaldybės institucijos priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo,
senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko
su negalia socialinės globos poreikio nustatymo ir socialinių
paslaugų skyrimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos
aprašo 1 priedas

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

SIUNTIMAS Į SOCIALINĘ GLOBĄ TEIKIANČIĄ ĮSTAIGĄ

_____m. _____d. Nr. _____
(siuntimo išrašymo data, Nr.)

Vadovaujantis _____

(sprendimo priėmimo data, sprendimo numeris)

siunčiame _____
(socialinės globos gavėjo vardas, pavardė, gimimo data)

Į _____
(socialinę globą teikiančios įstaigos pavadinimas)

Siuntimas į socialinę globą teikiančią įstaigą galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos.

Socialinės paramos skyriaus vedėjas _____
(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo,
senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko
su negalia socialinės globos poreikio nustatymo ir socialinių
paslaugų skyrimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos
aprašo 2 priedas

(Asmenų eilės ilgalaikėi socialinei globai gauti forma)

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENŲ EILĖ ILGALAIKEI SOCIALINEI
GLOBAI GAUTI**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Sprendimo dėl ilgalaikės socialinės globos priėmimo data</i>	<i>Prašymo-paraiškios socialinėms paslaugoms gauti pateikimo data</i>	<i>Asmens, kuriam skirtos socialinės paslaugos, vardas, pavardė</i>	<i>Pastabos</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 3 priedas

(Asmenų eilės trumpalaikiai socialinei globai gauti forma)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENŲ EILĖ TRUMPALAIKEI SOCIALINEI GLOBAI GAUTI

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Sprendimo dėl trumpalaikės socialinės globos priėmimo data</i>	<i>Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo data</i>	<i>Asmens, kuriam skirtos socialinės paslaugos, vardas, pavardė</i>	<i>Pastabos</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 4 priedas

(Asmenų eilės pagalbos namuose paslaugoms gauti forma)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENŲ EILĖ PAGALBOS NAMUOSE PASLAUGOMS GAUTI

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Sprendimo dėl pagalbos namuose paslaugų priėmimo data</i>	<i>Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo data</i>	<i>Asmens, kuriam skirtos socialinės paslaugos, vardas, pavardė</i>	<i>Pastabos</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Pakeitimai:

1.

Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-182](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17727

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T-43 "Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo